

SCHEMA DI CONTRATTO

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEGLI ARTT. 70 E 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E ASSISTENZA TECNICA DI TECNOLOGIE SANITARIE ED IMPIANTISTICHE E SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’IMPLEMENTAZIONE E ALL’UTILIZZO EFFICIENTE DELLE STESSE, DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ DI STERILIZZAZIONE E AL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE DELLA CENTRALE DI STERILIZZAZIONE DELL’OSPEDALE POLICLINICO DELL’AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI MODENA. DURATA CONTRATTO: ANNI OTTO. IMPORTO

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1353/2014 si è individuato nell’Agenzia Intercent-ER il soggetto a cui è affidata la responsabilità di definire una programmazione unica regionale degli acquisti in ambito sanitario attraverso la realizzazione di un Masterplan triennale contenente le iniziative di acquisto da realizzarsi nel triennio di riferimento con indicazione della suddivisione delle responsabilità fra i diversi centri di acquisto presenti in ambito regionale ed approvata la programmazione degli acquisti per il triennio di riferimento;
- Richiamata la programmazione integrata degli acquisti di forniture e servizi per le esigenze delle aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna (Masterplan) biennio 2026-2028 approvata con Determinazione n. 5378 del 18/03/2026 della Direzione generale Cura della persona, salute e welfare della Regione Emilia-Romagna;
- con Determina n. 1833 del 23/12/2025 è stata indetta procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ex art. 70 e 71 del D.Lgs. 36/2023 per

l'affidamento della fornitura e assistenza tecnica di tecnologie sanitarie e impiantistiche e servizio di supporto all'implementazione e all'utilizzo efficiente delle stesse, di supporto alle attività di sterilizzazione e al processo di certificazione della Centrale di sterilizzazione e dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena per un periodo di otto anni.

- con Determina n. 456 del 30/03/2026 si procedeva alla rettifica del quadro economico disposto con la Determina n. 1833 del 23/12/2025

- con Determina n. del .././2026 si prendeva atto dell'esito della gara, aggiudicando la fornitura alla ditta

- la ditta aggiudicataria ha presentato tutta la documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto;

- la ditta ha prestato garanzia definitiva per l'importo di € rispetto al costo dell'aggiudicazione complessiva di € IVA esclusa pari a € al 22% inclusa previsto con Determina n. del .././2026

tramite garanzia fideiussoria definitiva n.....del .././2026 (garante - Via.....) a garanzia del puntuale ed esatto adempimento del presente contratto;

- ai sensi del comma 3 dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva è stata inviata in data .././2026 tramite SATER e successivamente con lettera di aggiudicazione tramite pec in data .././2026 con prot. n.

- la Stazione appaltante ha richiesto l'informativa ai sensi della normativa cosiddetta "antimafia", con numero di prot.Ingresso..... e che l'Azienda sanitaria stipulante si riserva di risolvere il presente contratto qualora le verifiche da parte dell'ufficio competente ravvisino, ai sensi della normativa specifica, impedimenti

alla prosecuzione contrattuale;

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

TRA

l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena, di seguito denominata "Azienda

contraente" sede legale in Via del Pozzo n. 71, cap 41124, Modena, codice fiscale e

partita IVA 02241740360 qui rappresentata dal Direttore del

....., Dott., (incarico conferito con

deliberazione del Direttore generale n. ... del .././.....), nato a il .././.....

c.f.

e

la ditta con sede legale in (..), Via n. .. (cap

.....) Codice Fiscale - Partita IVA, di seguito denominata

semplicemente "Impresa", nella persona di:, nato il

.././..... a, residente in Via n. .. a (..), c.f.

..... in qualità di legale rappresentante,

si conviene e si stipula quanto segue:

il presente contratto disciplina l'affidamento della fornitura e assistenza tecnica di

tecnologie sanitarie e impiantistiche e servizio di supporto all'implementazione e

all'utilizzo efficiente delle stesse, di supporto alle attività di sterilizzazione e al

processo di certificazione della Centrale di sterilizzazione dell'Ospedale Policlinico

dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per un periodo di otto anni

	CIG	IMPORTO IVA ESCLUSA
Fornitura e assistenza tecnica Centrale sterilizzazione		

L'importo aggiudicato è di € IVA esclusa pari a €

IVA al 22% inclusa.

La durata del contratto è pari a 8 (otto) anni a decorrere dalla data del

.....

L'affidamento comprende l'esecuzione dell'appalto descritto nella documentazione tecnica e relazione di gara.

Ai fini dell'esatta individuazione e disciplina dell'oggetto del presente contratto, le parti fanno riferimento agli elaborati di gara e precisamente:

- a) disciplinare di gara, capitolato speciale e relativi allegati;
- b) documentazione tecnica ed offerta economica della ditta aggiudicataria;
- c) atto di aggiudicazione definitiva;

I menzionati documenti si intendono quali parti integranti e sostanziali del presente contratto, ancorché materialmente non allegati allo stesso.

Per il dettaglio delle condizioni economiche di fornitura si rinvia ai contenuti dell'offerta economica presentata in sede di gara (procedura di gara n. fascicolo di sistema e n. registro espletata nell'ambito del Sistema

Acquisti Telematici Emilia-Romagna SATER di Intercent-ER Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici).

Ordini in forma elettronica

In base alle disposizioni della legge regionale n. 11/2004 e s.m.i. nonché dei successivi atti attuativi, l'Azienda Opedaliero - Universitaria di Modena emette gli ordini esclusivamente in forma elettronica.

Il fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata del sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che

contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo

Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.)

nonché al Nodo Telematico di Interscambio NoTI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli

ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a

disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER, previa registrazione, all'indirizzo

<https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>.

Tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni

criminali, l'Impresa, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, utilizzerà per tutte le

proprie transazioni relative al contratto in oggetto, ad eccezione di quanto disposto

dal comma 3 dello stesso articolo, il seguente conto corrente:

1.

2. L'impresa evidenzia che la persona delegata ad operare su tale conto sono le

seguenti:

.....

.....

Anche le transazioni tra Impresa ed eventuali subappaltatori e subcontraenti

dovranno avvenire utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi

presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via

esclusiva, da comunicarsi preventivamente all'Azienda contraente. Tutti i

movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto devono essere registrati sui

conti correnti dedicati, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. n.

136/2010. Tale previsione deve essere espressamente inserita, a pena di nullità,

nei contratti tra Impresa ed eventuali propri subappaltatori e subcontraenti.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice CIG e, ove previsto il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico sottostante.

L'Impresa, se ha notizia dell'inadempimento da parte dei propri eventuali subappaltatori o subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, deve procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Azienda contraente e la prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente. Analogo obbligo deve essere inserito per i subappaltatori e per i subcontraenti nei contratti da questi stipulati con l'Impresa.

Disposizioni in ordine alla sicurezza del lavoro:

- 1) l'importo degli oneri della sicurezza da rischi da interferenza è pari a;
- 2) Oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro €

Termini verifiche e pagamenti

Per quanto riguarda i termini per accertare la conformità della merce/servizi al contratto e i termini di pagamento si fa riferimento a quanto previsto dall'art 4 del Capitolato speciale servizi assistenza tecnica e manutenzione e dalla normativa vigente di cui al Dlgs 231/02 s.m.i. Secondo quanto stabilito dall'art 3 del Decreto MEF 7 dicembre 2018 recante Modalità e tempi per l'attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio Sanitario Nazionale, aggiornato con Decreto MEF del 27/12/2019, l'emissione dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti dei

beni e servizi tra gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, nonché i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti, e i loro fornitori, è effettuata esclusivamente in forma elettronica e la trasmissione avviene per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini.

L'articolo citato stabilisce che per i beni, a decorrere dal 1 febbraio 2020, per i servizi, a decorrere dal 1 gennaio 2021, sulle fatture elettroniche sono obbligatoriamente riportati gli estremi dei documenti di ordinazione ed esecuzione del contratto, secondo le modalità stabilite nelle linee guida pubblicate sul sito internet del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. A decorrere dal 1 gennaio 2021 per i beni, a decorrere dal 1 gennaio 2022 per i servizi, gli enti del SSN e i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti non possono dar corso alla liquidazione e successivo pagamento di fatture non conformi.

La fatturazione sarà articolata in canoni trimestrali.

Documento di trasporto elettronico

Nell'ambito del percorso di dematerializzazione dei processi di acquisto e logistica, IN Regione Emilia-Romagna, tramite l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Inter-cent-ER, mette a disposizione la piattaforma Noti-ER, che consente lo scambio strutturato e sicuro di Ordini, Documenti di Trasporto e Fatture in formato elettronico tra le Pubbliche Amministrazioni e gli Operatori Economici, in conformità alle specifiche europee PEPPOL.

L'adozione del DDT elettronico rappresenta un elemento strategico per l'efficientamento dell'intero ciclo passivo, consentendo una gestione più rapida, trasparente e automatizzata dei flussi Ordine-DDT-Fattura, con benefici concreti

sia per le Amministrazioni sia per i fornitori, in termini di riduzione delle attività manuali, diminuzione degli errori e accelerazione dei tempi di liquidazione.

Affinché tali benefici possano essere pienamente realizzati, il DDT elettronico – oltre a essere formalmente conforme alle direttive di riferimento – deve riportare in modo corretto e completo tutte le informazioni necessarie alla riconciliazione automatica dei dati. In particolare, si richiede ai fornitori di prestare specifica attenzione alla corretta valorizzazione dei seguenti elementi:

- tripletta “Numero Ordine” – “Data Ordine” – “EndPointID” del cliente;
- codice articolo dell’operatore economico;
- codice AIC;
- codice UDI-PI per i dispositivi medici;
- numero della riga d’ordine;
- lotto, seriale e data di scadenza, ove applicabili.

Analogamente è richiesta nella fattura elettronica, nella quale dovrà essere indicato il numero identificativo esatto del DDT elettronico, correttamente referenziato nella riga di fattura. Tale correttezza consente al processo informatizzato del ciclo passivo di operare in modo pienamente automatizzato, con un ulteriore risparmio di tempo nelle attività di registrazione e una conseguente riduzione dei tempi di pagamento.

Si ricorda che, per i fornitori che sottoscrivono contratti con le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna, l’emissione del DDT elettronico e il suo invio tramite

un Access Point PEPPOL certificato costituiscono un obbligo contrattuale, necessario per accompagnare la consegna della merce.

Una corretta e puntuale compilazione del DDT elettronico consente di velocizzare in modo significativo il processo di contabilizzazione, liquidazione e pagamento delle fatture. Per tale motivo, tutti i fornitori devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite e devono attivarsi quanto prima per l'emissione corretta del DDT elettronico.

È stato inoltre attivato un indirizzo di posta elettronica dedicato: info_ddtelettronici@aou.mo.it al quale è possibile rivolgere eventuali richieste di chiarimento o supporto.

Si comunica che il codice identificativo univoco per la fatturazione elettronica per l'Azienda USL di Modena è il seguente UF6WX8

Ai fini di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte della pubblica amministrazione, le fatture elettroniche dovranno riportare il CIG ed il CUP (ove previsto).

I pagamenti verranno effettuati ai sensi del D.Lgs. 192 del 9/11/2012 e s.m. e i. Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresi il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere l'erogazione delle forniture; qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo l'Ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo raccomandata A/R, fax o PEC.

Nel caso di contestazione da parte dell'Azienda Sanitaria per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione

della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Codice di Comportamento

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale

Clausole risolutive

Il presente contratto è stipulato sulla base di apposita dichiarazione di possesso dei requisiti di legge. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si dispone la risoluzione dello stesso ed il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, l'incameramento della cauzione definitiva, ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non superiore al 10 per cento del valore del contratto.

Designazione del responsabile al Trattamento Dati personali GDPR

2016/679

In esecuzione del presente Contratto, l'Impresa effettua il trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda contraente. In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano l'accordo allegato al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.

L'Impresa è, pertanto, designata dall'Azienda contraente quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, si obbliga a dare esecuzione al Contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente Contratto. Le Parti riconoscono e

convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Norme sull'anticorruzione

L'Impresa a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Azienda contraente.

Foro competente

Per ogni controversia insorgente fra le parti, in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, è competente il

Letto approvato e sottoscritto.

Modena, li

Firma apposta digitalmente da:

Il Direttore del Servizio Unico Acquisti e Logistica

Dott.

Firma apposta digitalmente da:

Il Legale Rappresentante

Dott.